



<Anverso>

29 | 01 | 16

Día Mes Año

(1) Fecha de elaboración

Instrucciones: Seleccione con una X según corresponda de acuerdo a los siguientes conceptos.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	INCREMENTO SALARIAL
(2) Nuevo Ingreso	(3) Reingreso	(4) Recontratación	(5) Cambio de Puesto	(6) Modificaciones al Salario (especificar)

DATOS DEL PERSONAL A CONTRATAR.-

(7) Clave	HERNANDEZ	REYES	BELEN
(8) Apellido Paterno	(9) Apellido Materno	(10) Nombre (s)	
(11) Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	(12) Homoclave	(13) Clave Unica de Registro de Población (CURP)	
(14) Edad	(15) Sexo	(16) Estado Civil	(17) Nacionalidad

DOMICILIO COMPLETO

PROL. V [REDACTED] NTO 204			
(18) Calle + Número Exterior + Número Interior + Manzana + Lote			
(19) Colonia	(20) C. P.	(21) Municipio o Delegación	(22) Entidad Federativa
(23) Clave Lada	(24) Número de Teléfono	(25) Teléfono Celular	(26) Correo Electrónico

INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN.-

ADSCRIPCIÓN

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(27) Unidad, Centro o Departamento

(28) Dirección

PUESTO

APOYO ADMINISTRATIVO

HONORARIOS ASIMILADOS

9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES

(29) Nombre del Puesto y Rango

(30) Tipo de Contrato

(31) Horario

INTEGRACIÓN SALARIAL

FECHA DE VIGENCIA

\$19,708.00 (DIECINUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS 00/100 M. N) SUELDO MENSUAL

01/02/16 09/06/16

(32) Cantidad	(33) Cantidad con letra	(34) Concepto	(35) Día/Mes/Año de INICIO	(36) Día/Mes/Año de TÉRMINO
---------------	-------------------------	---------------	----------------------------	-----------------------------

ING. LEOBANO MEJIA MONTORO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

(37) Firma, Nombre y Cargo del Jefe Inmediato que solicita

M. en D. NOE PÉREZ MORALES

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(39) Firma, Nombre y Cargo de personal que autoriza

Elaboró	Departamento de Personal	Versión	2
Autorizó	Comité de Calidad	Fecha de revisión	09 de junio de 2014